

Recomendaciones Académicas

Boletín no. 2: La videoconferencia

Ante la necesidad de dar continuidad al proceso de formación de nuestros alumnos, los profesores nos hemos visto en la necesidad de transitar al uso de las tecnologías y hacerlas parte de nuestra labor docente. No obstante, también estamos frente a momentos de incertidumbre en los que necesitamos saber qué hacer, por ejemplo, durante una videoconferencia. Es por ello que, desde la Dirección de Educación y el Centro de Formación Docente, te compartimos algunos elementos que consideramos te servirán para mejorar tu enseñanza y sobretodo, tus videoconferencias.

¿Qué es una videoconferencia?

Antes de empezar con las recomendaciones, consideramos que es necesario describir qué es una videoconferencia. Pues bien, se trata de un medio de comunicación ampliamente utilizado en los negocios aunque también se ha posicionado como un recurso educativo (no presencial) que permite la interacción en tiempo real entre diferentes personas, en nuestro caso alumnos y profesores. Es una forma de comunicación que se opone a la clase tradicional, en tanto que los participantes no están reunidos en un mismo lugar, con lo que es necesario implementar diferentes técnicas para fortalecer la motivación y la interacción entre todos.

¿Qué beneficios tiene la videoconferencia?

El uso de la videoconferencia trae consigo una serie de ventajas, de las cuales la más importante es que el alumno es el centro del proceso aunado a que, los profesores están en posibilidad de propiciar el trabajo colaborativo y el involucramiento de todos los participantes; para ello, es fundamental reconocer que no todos los alumnos aprenden de la misma manera, por lo que es conveniente diversificar las actividades de aprendizaje, de manera que se contribuya a su aprendizaje.

Contrario a la clase presencial, que solo sucede una vez y no hay posibilidad de regresar a ella, la videoconferencia puede ser grabada, lo que permite que se comparta con los participantes, para su posterior consulta en caso de que existan dudas, confusiones, o incluso, que no se haya tenido la oportunidad de participar en ella en tiempo real.

Otra de las ventajas de la videoconferencia es que se incrementa la posibilidad de llevar a cabo acciones de asesoría académica. En muchas ocasiones, los tiempos disponibles de los profesores y los alumnos no son compatibles; la videoconferencia es un recurso que facilita llevar a cabo estas prácticas y posibilita la generación de evidencias del cumplimiento de esta función docente.

¿Qué hacer en una videoconferencia?

Una vez que se han presentado algunos de los beneficios del uso de las videoconferencias, presentamos las siguientes recomendaciones de estrategias didácticas para generar sesiones interactivas, dinámicas y sobre todo, que favorecen el aprendizaje de los estudiantes y al mismo tiempo, el desarrollo de su pensamiento crítico.

Sabemos que una de las estrategias convencionales es la clase magistral, que se caracteriza principalmente por la intervención del profesor, mediante presentaciones y explicaciones de los contenidos de la asignatura que enseña, con lo que se transmite únicamente la versión del profesor. Si bien, la videoconferencia permite mantener esta práctica, lo que recomendamos es la diversificación de actividades para evitar la monotonía y la falta de atención a las necesidades particulares de cada alumno.

Lo anterior es posible mediante el análisis de la información. Aclaramos, no el que realizan los profesores para preparar sus clases y presentaciones, sino el análisis de textos orales y escritos que se asigne a los alumnos, de manera dosificada, ¿a qué nos referimos?

Simple y sencillamente a que, los profesores revisamos materiales diversos como artículos, vídeos, capítulos de libros y con ellos, preparamos nuestras clases que posteriormente, compartimos mediante la llamada clase magistral, que ya se describió previamente. La recomendación es que a partir de la revisión que realizamos, generemos la dosificación de los contenidos de esos materiales y, con ello, propongamos algunas actividades para que los alumnos trabajen la información y sean ellos quienes construyan su propia versión de la realidad. Hacerlo de esta manera nos facilitará reconocer los conocimientos que los alumnos construyan de manera individual y colectiva y por consiguiente, llevar a cabo acciones de evaluación del aprendizaje.

Por dosificación nos referimos a que, no es conveniente trabajar con un texto extenso en una sola sesión, por el contrario, lo que sugerimos es trabajar de manera paulatina con sus componentes mediante diferentes actividades de aprendizaje activo.

Ante ello, ¿cuáles son algunos ejemplos de acciones de aprendizaje activo que podemos realizar en una videoconferencia? Te explicaremos algunas de las actividades, así como las posibilidades de herramientas tecnológicas que puedes utilizar acompañadas del acceso a algunos tutoriales para lo que, solo necesitar hacer clic en los nombres de las herramientas digitales.

a) *Lluvia de ideas*

La lluvia de ideas es una de las actividades que comúnmente llevamos a cabo el salón de clases y que, no podemos olvidar en una videoconferencia. Esto nos servirá para identificar los conocimientos que los estudiantes tienen acerca de un tema, previo a la asignación del texto a revisar. Se trata de una actividad cuya duración no debe sobrepasar los cinco minutos, pues se trata únicamente de un primer acercamiento al tema a abordar. La lluvia de ideas la podemos hacer de forma tradicional, mediante una pregunta y esperar la participación de los alumnos o bien, podemos recurrir a sitios web como **Mentimeter** o **AnswerGarden**.

A continuación, se encuentran los links de las páginas señaladas (debes hacer clic en el nombre de las herramientas):

- [Mentimeter](#)
- [AnswerGarden](#)

b) Discusión oral o escrita

Recordemos que la sugerencia es dosificar los contenidos de los textos que hayamos seleccionado para nuestras clases. Un artículo o capítulo de libro, por ejemplo, lo podemos dividir en varias sesiones de aprendizaje, lo mismo que un vídeo extenso.

La recomendación es que un texto se cubra en un máximo de tres horas, por lo que nuestra tarea como profesores es elegir el material adecuado y fraccionarlo. Ya que sabemos el apartado del texto en el que nos centraremos, durante la videoconferencia podemos dar unos minutos para los alumnos lo revisen. Tratemos de no sobrepasar los 10 minutos para la revisión de la información. Posterior a ello, podemos generar una discusión con el grupo. Es decir, de manera oral, podemos pedirles que nos compartan la información nueva que revisaron, aquello que les llamó la atención, lo que reafirmaron o, incluso, aquello que les genera dudas. En secuencia, los alumnos irán complementando la información.

De manera escrita, podemos generar un foro de discusión, en Google Classroom, puede ser mediante la tarea con pregunta. En UVP Online, mediante el foro de discusión como tal. Ahí, podemos plantear una pregunta general que les permita ir discutiendo. Normalmente, esta tarea consiste en que el alumno hace una publicación; enseguida, revisa las publicaciones de algunos otros compañeros y les hace un comentario o pregunta. Si en su caso, recibió alguna pregunta, tiene la responsabilidad de responder

para así continuar con la discusión. La recomendación es trabajar un máximo de 20 minutos con esta actividad.

Nuestra tarea como profesores es el monitoreo de la actividad de los alumnos. En el caso de la discusión escrita, la revisión de las publicaciones de los estudiantes y la retroalimentación a sus participaciones.

Cómo crear preguntas en Google Classroom

c) Lectura guiada

Sabemos que en algunos casos, la lectura de un artículo puede ser tediosa por lo que, es necesario recurrir a la lectura guiada, es decir, a la lectura grupal. Para ello, el texto a revisar no puede ser muy extenso, pues esta estrategia implica la lectura y la discusión posterior. En este caso, se recomienda que la actividad se vaya realizando párrafo por párrafo.

El profesor pide a un alumno que lea el primer párrafo. Enseguida, se puede hacer la pregunta, ¿qué fue lo más importante que leyó tu compañero? ¿Estás de acuerdo con la información que leyó tu compañero? ¿Qué aprendiste de lo que leyó tu compañero? ¿Qué pregunta tienes sobre lo que leyó tu compañero? Después de ello, continuar con el siguiente párrafo y así sucesivamente. La función del profesor es similar a la anterior, el monitoreo y la retroalimentación necesaria para contribuir a los aprendizajes de los alumnos.

Se recomienda no sobrepasar los 20 minutos con esta actividad.

Recuerda que con estas actividades, lo más importante será la movilización de la información para que los alumnos construyan sus aprendizajes y al mismo tiempo, desarrollen su pensamiento crítico.

d) Debate

En ocasiones, la discusión de la información puede generar que los alumnos estén o no de acuerdo por lo que, es viable proponer un debate en el que expresen sus argumentos a partir de la información que ya conocen y aquella que recién revisaron. La función del profesor es **generar preguntas clave**, moderar, monitorear y retroalimentar los posicionamientos de los alumnos. Esta actividad implica la inversión de al menos 30 minutos.

e) Elaboración de documentos compartidos

En muchas ocasiones, como profesores queremos identificar el nivel de comprensión de los alumnos; para ello, les podemos pedir que generen documentos breves en equipo o de manera grupal, tal como lo hacemos en el salón de clases. Posterior a la revisión de la información, oral o escrita, que hayamos destinado para la sesión de videoconferencia, les podemos pedir que trabajen en alguno de los siguientes:

- *Resúmenes*

Se trata de documentos breves que explican la información que se revisó. De manera colaborativa, podemos hacer uso de Google Drive, al cual pueden acceder mediante la cuenta de correo electrónico institucional. Como profesores, la función es ir revisando la construcción que los alumnos van realizando.

Crear un documento compartido en Google Drive

- *Organizadores gráficos*

Nuevamente, se trata de que los alumnos, en equipos, realicen diversas actividades, entre las cuales están:

- Líneas del tiempo

Cuando se trata de textos que presenten la cronología de sucesos o secuencia de procesos, podemos pedirles la elaboración de una línea del tiempo. A continuación, te presentamos el tutorial de un sitio web que te permitirá asignar esta actividad a tus alumnos.

TimelineJS

- Mapas conceptuales, cuadros sinópticos

En ocasiones, necesitamos que los alumnos sinteticen de manera puntual y precisa los datos que revisaron, por lo que en grupos pueden elaborar un mapa conceptual o un cuadro sinóptico; una de las aplicaciones para ello es Mind42.

Mind 42

- Presentaciones

Normalmente, como profesores somos nosotros lo que generamos presentaciones, pero es momento de que sean nuestros alumnos quienes lo hagan, a partir de la información que revisaron. Esto es posible con ayuda de Google Slides, que es primordialmente el tradicional Power Point pero, en en Google Drive.

f) Implementación de juegos

Durante la videoconferencia, podemos incluir juegos didácticos; la mayoría de nosotros hemos recurrido a aplicaciones como Kahoot, por lo que también es posible hacerlo en este momento. No obstante, hay otros tipos de actividades.

El sitio SuperTeacherTools nos permite crear los siguientes:

- Jeopardy
- ¿Quién quiere ser millonario?
- Carrera de cohetes

El sitio [HangManWords](#) nos permite crear:

- Juego del ahorcado

g) Exposición individual o grupal

Otra de las actividades que podemos asignar a los alumnos durante una videoconferencia es la generación de exposiciones individuales o grupales. Para ello, es necesario dividir el texto elegido, que puede ser por subtemas. Cada alumno revisará la información y posteriormente, tendrán la responsabilidad de exponerlo al resto del grupo de manera oral, incluso pueden apoyarse de alguna diapositiva.

Posteriormente, podemos pedirles que hagan preguntas entre ellos para reafirmar la información que se revisó.

h) Intercambio de experiencias y dudas

Una de las grandes ventajas que ofrece la revisión de información oral o escrita es que, podemos pedir a los alumnos que nos compartan alguna experiencia o anécdota relacionada. Se recomienda que esta actividad no dure más de 10 minutos. Como profesores, tenemos la responsabilidad de retroalimentar las participaciones de los alumnos.

i) Investigación documental

Si bien, la revisión de la información que se asigne para la sesión de videoconferencia puede ser suficiente para realizar ciertas actividades, también es viable solicitar la búsqueda de más información, con el apoyo del internet. En este caso, lo que debemos hacer es recomendar algunos sitios donde los alumnos pueden encontrar nueva información como redalyc, scielo, dialnet o EBSCO.

El propósito es expandir el tema que se esté revisando. La sugerencia es brindar a los alumnos al menos 10 minutos para la búsqueda de la información, otros 10 minutos para su revisión y finalmente otros 10-15 minutos para el intercambio de los hallazgos.

Como profesores, nuestra función es apoyar a los alumnos en la búsqueda de información y en el monitoreo.

j) Explicación de procesos

Sabemos que la naturaleza de algunas materias es que son prácticas. En estos casos, la recomendación es usar la videoconferencia como un taller. A partir de la posibilidad de compartir la pantalla con los alumnos, podemos trabajar en la explicación de cada uno de los pasos que conforman un proceso. Sin duda alguna, esta actividad permite conseguir un producto al final de la videoconferencia por lo que, reconocemos que requiere de un periodo largo para completarse.

La función, como profesores, es guiar a los alumnos en el proceso, aclarar sus dudas y retroalimentar en el momento adecuado.

k) Cuestionarios

Los cuestionarios pueden presentarse de dos maneras:

- *Elaborados por los profesores*

En este caso, se trata de la versión tradicional de un cuestionario. A partir de la revisión de un texto, se pueden plantear una serie de preguntas, que los alumnos responderán durante la sesión. Incluso, lo podemos hacer con el apoyo de herramientas como socrative o kahoot.

Socrative

- *Elaborados por los alumnos*

En este caso, lo que planteamos es que, a partir de la lectura, los alumnos construyan 3-5 preguntas, para posteriormente asignarlas a otros compañeros de clase, mediante un foro de discusión. La actividad se realiza de la siguiente manera: los alumnos publican su pregunta, junto con el nombre del compañero que desean que la responda. Si ellos reciben alguna pregunta, su responsabilidad es responder.

Posteriormente, en grupo se hace un cierre de la actividad con preguntas de los profesores, que le permitan identificar los aprendizajes de los estudiantes. OJO: No se trata de que se repitan las preguntas que los alumnos ya hicieron previamente, sino de preguntas de tipo más general.

1) Resolución de dudas

Hay momentos en que los alumnos llegan a tener dudas; en estos casos, se tiene la posibilidad de responder de manera oral, sin embargo, hay dudas que requieren de ejemplificación o bien, de la necesidad de hacer uso del pizarrón. ¿Qué podemos hacer en esta situación? Afortunadamente, está la posibilidad de recurrir a pizarrones en línea, que pueden ser compartidos con los alumnos.

Uno de ellos es el sitio [AWW](#). Su uso es muy fácil y los alumnos lo pueden usar desde sus celulares, tabletas, laptops o computadoras de escritorio. Al momento de necesitarlo, podemos ir directamente al sitio, crear un pizarrón temporal y compartir con los alumnos la liga de acceso mediante el chat de la videoconferencia.

Con ello, aseguraremos que todos tengan la oportunidad de ver los ejemplos e incluso compartirlo los de ellos.

También se sabe de otro sitio que ofrece un servicio similar. Nos referimos a [NotebookCast](#).

Sea cual sea la actividad que asignes a tus alumnos, lo más importante es la movilización de la información revisada, la retroalimentación constante y el cierre de la sesión de videoconferencia. En este sentido, es necesario que previo a concluir, compartas con tus alumnos algunas reflexiones o consideraciones finales. También puedes pedir a ellos que participen en este momento con su respuesta a la pregunta, ¿qué aprendiste el día de hoy? Esto te permitirá identificar los aprendizajes ganados y aquellos que requieren fortalecerse.

¿Qué pasa con las instrucciones?

Seguramente algunos de tus alumnos han tenido problemas en las entregas de sus tareas pues no comprendieron las instrucciones que les brindaste. En este caso, te recomendamos que para la asignación de tareas, tus instrucciones sean claras y precisas. Dicho de otro modo, indica paso por paso lo que se necesita hacer para que los alumnos no tengan dudas al momento de cumplir con las actividades. A continuación, te presentamos un ejemplo de cómo establecer las instrucciones de una actividad:

1. Indica el nombre del tema

Ejemplo: **La evaluación del aprendizaje y para el aprendizaje**

2. Indica el tipo de actividad que deben realizar los alumnos

Ejemplo: **Cuadro comparativo**

3. Especifica los materiales que necesitan utilizar

Ejemplo: **Plantilla que puedes descargar aquí**

4. Explica paso por paso el proceso para elaborar la actividad

Ejemplo:

1. **Lee el apartado de evaluación del aprendizaje y para el aprendizaje, que se encuentra en el Capítulo I del Libro de Moreno (2016), pp. 13-15.**
2. **Identifica las ideas principales y toma nota de ellas.**

3. En la **plantilla descargable**, completa el cuadro comparativo con las principales características de los dos tipos de evaluación. No omitas información relevante.
 4. **Guarda el archivo con tu nombre únicamente. Por ejemplo: CARLOS**
 5. **Sube tu trabajo en el botón correspondiente.**
5. Establece el día y hora de entrega
- Ejemplo: **El límite para entregar tu tarea es el día jueves 16 de abril de 2020 a las 23:59 hrs.**

Consideraciones finales

En la preparación de este documento, tuvimos el propósito de acercarte a diferentes actividades y aplicaciones que puedes incluir en tus sesiones de videoconferencia. Recuerda que nuestra responsabilidad como profesores es propiciar el aprendizaje significativo en los alumnos, su pensamiento crítico, así como su reconocimiento como el protagonista de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Las herramientas digitales que te hemos compartido son muy accesibles y de fácil implementación. No hemos incluido aquellas que pueden ser muy útiles pero que, implican más tiempo para el registro de los alumnos.

No olvides que la videoconferencia es el medio de comunicación que tenemos con los alumnos en tiempo real, es la forma temporal de convivir e interactuar con ellos, por lo que representan el momento de enseñar y verificar que están aprendiendo. Para lograrlo, las tenemos que usar para ver el trabajo de los alumnos al momento en que lo están haciendo, de manera que podamos ofrecer la retroalimentación que necesitan; incluso, puedes tomarlas como referencia para el proceso de evaluación parcial, pues no todo debe recaer en un examen. En caso de ser posible, puedes aumentar una videoconferencia a las que ya tienes programadas por semana. ¡Los alumnos lo agradecerán!

Finalmente, te comentamos que durante las siguientes semanas estaremos enviando más boletines, con la idea de apoyarte en la preparación de tus clases y actividades. Por lo que, si conoces alguna otra herramienta que quieras compartir con el resto de los profesores, agradeceremos tu colaboración y envío de tu propuesta a coord.formaciondocente@uvp.mx y dir.educacion@uvp.mx.

Otros sitios de interés

Adicional a lo anterior, te compartimos otros sitios de interés, que puedes revisar para tener una mejor idea de las actividades que puedes realizar durante una videoconferencia, con el apoyo de herramientas digitales.

1. 8 herramientas digitales que transforman la educación
<https://noticias.universia.com.ar/ciencia-tecnologia/noticia/2019/06/28/1165324/8-herramientas-digitales-transforman-educacion.html>
2. 5 Herramientas digitales para fomentar el aprendizaje cooperativo
<https://www.educaciontrespuntocero.com/recursos/herramientas-digitales-fomentar-aprendizaje-cooperativo/>
3. 8 herramientas digitales que todo profesor debe tener en cuenta
<http://grupo-sm.com.mx/?q=blog-8-herramientas-digitales-que-todo-profesor-debe-tener-en-cuenta>
4. 38 Herramientas TIC para docentes creativos
<https://webdelmaestrocmf.com/portal/herramientas-tic-profesores-creativos/>
5. 10 herramientas digitales imprescindibles para los profes Flipped Classroom
<https://www.magisnet.com/2020/03/10-herramientas-digitales-imprescindibles-para-los-profes-flipped-classroom/>