

AVISO DE PRIVACIDAD DE CAPITAL HUMANO DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE PUEBLA S.C.

La Universidad del Valle de Puebla S.C. (UVP), con domicilio en Tres Sur, Cinco Mil Setecientos Cincuenta y Nueve, colonia El Cerrito, Puebla, México, sus sucursales, complejos y sedes, mismos que se encuentran enunciados en nuestro aviso de privacidad integral; realiza actividades educativas, culturales y deportivas; por lo anterior, recaba, usa y protege datos proporcionados por los titulares de la información, y a fin de estar acorde con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP), leyes supletorias y reglamentos afines, emite el presente Aviso de Privacidad.

Para que Capital Humano de la UVP pueda atender su solicitud será necesario recabar y utilizar los datos: personales de identificación, de contacto, laborales, sensibles y académicos, así como proporcionar la información antes mencionada cuando lo requiera el interesado y/o las autoridades que lo soliciten apegándose a las formalidades establecidas.

Por otro lado, le informamos que la UVP necesitará recabar y utilizar los datos descritos para efecto de incorporación de las altas ante diversos organismos como: el Instituto Mexicano del Seguro Social, Instituto para el Fondo de la Vivienda de los Trabajadores, Sistema de Ahorro para el Retiro, Junta Local de Conciliación y Arbitraje para el Estado de Puebla, Secretaría del Trabajo y Previsión Social, Secretaría de Educación Pública, Instituciones Bancarias, Proveedores Externos, Protección Civil, Bomberos, Cruz Roja, Hospitales del sector privado, Instituciones del sector privado que sirven para certificar y acreditar; mismas que servirán al personal administrativo, docentes (proveedores) y a los Organismos antes mencionados para generar derechos y obligaciones. Para poder cumplir con el objetivo del presente aviso es necesario proporcionar los siguientes:

Datos sensibles: Del personal administrativo, docente y proveedores respecto al rubro de capacitación, el salario, datos bancarios, sus ingresos que erogan por parte de la Universidad del Valle de Puebla.

Datos personales: Nombre, edad, domicilio, número de colaborador, correo electrónico, número de teléfono, CURP, Acta de nacimiento, identificaciones oficiales, fotografías, estados de residencia, datos de los tutores, copia del comprobante de domicilio, copia del INE o IFE, horarios, referencias laborales.

Datos académicos: Comprobantes que acrediten los estudios con los que se ostentan el grado académico que manifiestan tener al momento de realizar su ingreso a la Institución Educativa, Experiencia docente, Curriculum Vite.

Si usted no estuviera de acuerdo con cualquier término del Aviso de Privacidad, así como la Política de Seguridad de la UVP, por favor no proporcione dato personal alguno, salvo las excepciones de ley. Si decide no proporcionar a la UVP ciertos datos personales, Usted se limitará en algún procedimiento donde requiera de alguna información personal para poder dar continuidad.

Finalidades Primarias

La Dirección de Capital Humano de la Universidad del Valle de Puebla S.C. tratará sus datos para las siguientes finalidades primarias y necesarias para cumplir con nuestras obligaciones derivadas de nuestra relación jurídica:

- Para verificar su identidad.
- Para identificarle y registrarle como personal administrativo y docente de nuestra institución y brindar el servicio de manera presencial, en línea, así como en las plataformas de atención y seguimiento.
- Atender, tramitar y dar seguimiento a las solicitudes de servicio, información, comentarios y sugerencias.
- Conformación de un expediente laboral.
- La creación de un perfil como administrativo de la UVP.
- Para la realización y seguimiento de chequeos médicos.
- Llevar control de acceso físico a las instalaciones de la UVP.
- El control del acceso electrónico a los sistemas, plataformas e infraestructura tecnológica de la UVP.
- El control de recibos de nómina, aclaración de pagos e incidencias de los administrativos de la UVP.
- Brindar capacitaciones de acuerdo a las funciones que desempeña en su puesto de trabajo, cumpliendo los procedimientos correspondientes de capacitación interna o externa.
- La realización de estadísticas y resultados en base a las funciones de Capital Humano.
- Realizar las cartas laborales para los trámites migratorios y/o renovación de los permisos migratorios, si aplica.
- Al término de la relación laboral, realizar todos los trámites de baja.
- Dar y pedir referencias laborales.
- Realizar todo aquello que resulte necesario para el desempeño de su puesto de trabajo.
- Autorización de la solicitud de cambio de horario, liberación de periodo vacacional.
- Su imagen personal (ya sea foto, video, audio etc.) podrá ser utilizada para la elaboración de material informativo y promocional.
- Recabar su información en ferias de empleos para captación de candidatos.
- Realización de evaluaciones psicométricas, profesionales, personales, entre otras.
- Solicitar y recabar información sobre sus antecedentes penales.

AVISO DE PRIVACIDAD DE CAPITAL HUMANO DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE PUEBLA S.C.

Además, la UVP tratará los datos personales de terceros señalados por usted, para contactarlos en caso de emergencia.

Le informamos que usted no puede oponerse a que la UVP cese el tratamiento de sus datos para las finalidades primarias necesarias, anteriormente mencionadas, en virtud de que el tratamiento es necesario para cumplir obligaciones derivadas de la relación laboral entre usted y la UVP.

Finalidades Secundarias

Además, si usted no se opone, la UVP tratará sus datos personales para las siguientes finalidades adicionales que no son necesarias para la relación laboral entre usted y Universidad del Valle de Puebla S.C., pero que permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- Para la aplicación de encuestas con la finalidad de evaluar el clima laboral.
- La difusión de felicitaciones personalizadas y demás celebraciones y días especiales.
- Para la administración de los trámites necesarios a fin de obtener la valoración de las empresas dedicadas a acreditar, certificar, evaluar y/o posicionar a diversas instituciones educativas.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas las finalidades secundarias, desde este momento usted nos puede comunicar lo anterior al correo derechos.arco@uvp.mx, indicándonos en el cuerpo del correo su nombre completo, su relación con la Universidad y que no desea que sus datos sean tratados para alguna o todas las finalidades secundarias.

La negativa para el uso de sus datos personales para fines adicionales, no podrá ser un motivo para negarle los servicios solicitados o dar por terminada la relación establecida con nosotros.

Transferencias de Datos Personales

La UVP para cumplir las finalidades necesarias anteriormente descritas u otras exigidas legalmente por las autoridades competentes, transferirá los datos personales necesarios a organizaciones, instituciones privadas, prestadores de servicios, proveedores, autoridades judiciales o administrativas, en los casos previstos en el Aviso de Privacidad Integral.

En el caso de que la transferencia de datos personales sea diferente a los terceros antes señalados, se requerirá la autorización por escrito del titular del derecho y en todo caso deberá de señalarse con claridad el fin del tratamiento, así como la obligación del tercero receptor sobre las finalidades y obligaciones que de ésta se desprendan.

Para conocer mayor información sobre los términos y condiciones en que serán tratados sus datos personales, y la forma en la que podrá ejercer sus derechos ARCO, puede consultar el Aviso de Privacidad Integral, en la página web de la UVP <http://www.uvp.mx/privacidad.pdf>.